



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 341 del 14/11/2018**

Registro del Settore

N. 47 del 12/11/2018

**Oggetto: Corso online per la formazione del personale dell'Ente sulla notificazione degli atti amministrativi. Impegno di spesa.**

Oggetto: Corso online per la formazione del personale dell'Ente sulla notificazione degli atti amministrativi. Impegno di spesa.-

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**Considerato** che è interesse dell'Amministrazione comunale autorizzare corsi di formazione professionale a favore dei propri dipendenti, anche al fine di assicurare una migliore efficacia ed efficienza dell'azione lavorativa quotidiana del personale;

**Rilevata** la necessità di garantire ai dipendenti dell'ufficio messi comunali che cura la notificazione degli atti amministrativi, l'aggiornamento sulla disciplina di loro competenza generale, avendo altresì esigenza di formare altro personale aggiuntivo alle medesime competenze in materia di notificazione degli atti amministrativi;

**Considerato** che la modalità di formazione online possa ritenersi la più idonea a garantire una modularità ed autonomia di fruizione adatta alle esigenze dell'ufficio medesimo che potrà così gestire in modo ottimale tempi e modalità da dedicare alla formazione;

**Preso atto** dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (MePA) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'Art. 7 del DL 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 D.L. 95, convertito in L. 135/2012;

**Constatato** che non risultano attualmente attive per la tipologia di prodotto ricercata Convenzioni sulla piattaforma per gli approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip SpA, né dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;

**Verificato**, tramite informale indagine di mercato effettuata in data 12/11/2018 mediante consultazione del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, che è presente la fornitura richiesta nell'Iniziativa: "Servizi di formazione specialistica finanza, contabilità e tributi" al cui interno è presente il prodotto " Corso di formazione online: La notificazione degli atti amministrativi", Fornitore Grafiche E. Gaspari srl, al prezzo di € 200,00 (IVA esente);

**Dato atto** che il prodotto identificato con il codice merceologico 988400 offerto al costo di Euro 200,00 (iva esente), risulta adatto alle esigenze di formazione previste e soddisfa le richieste dall'Amministrazione comunale, prevedendo anche un test finale per l'accertamento delle competenze acquisite; e inoltre rappresenta la migliore offerta presente sulla medesima piattaforma telematica MEPA di Consip Spa in base al criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del Codice dei contratti pubblici;

**Considerato** che nel caso di specie, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a 40.000 Euro, trova applicazione:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) che stabilisce che per servizi di importo inferiore a quarantamila euro si possa procedere con affidamento diretto;

- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Ritenuto, pertanto**, opportuno e conveniente procedere, in virtù delle motivazioni suindicate, all'acquisto del corso di formazione online "la notificazione degli atti amministrativi" Offerto dalla ditta Grafiche E.Gaspari srl P.I. 00089070403, con sede in via Minghetti 18, 40057, Granarolo dell'Emilia (BO) - al costo di Euro 200,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.), avvalendosi dell'affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante lo strumento dell'Ordine diretto di Acquisto (OdA) da espletare mediante gli strumenti telematici di acquisto per la Pubblica Amministrazione;

**Precisato** che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva all'operatore economico affidatario, come consentito dall'articolo 103 comma 11 del codice dei contratti stante il limitato importo e le caratteristiche del prodotto in oggetto;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta come da DURC acquisito agli atti d'ufficio;

**Accertato** inoltre che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi sono rispettati gli obblighi di

astensione di cui all'art. 53, comma 16 - *ter*, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dell'Art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di G.U. n. 3 del 22.01.2014;

**Accertata**, altresì, la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 - *bis* della L. 241/1990;

**Dato atto** che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP paragrafo 3.9, non è necessaria l'acquisizione del codice Cig poiché la fattispecie in parola non è configurabile come appalto di servizio;

Visto l'art. 4 co. 2 D. Lgs. 165/2001;

visto l'art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 42, co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

visto l'art. 25, co.5 del Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di C.C. n. 81 del 19/12/2017 con la quale è stato

approvato il Documento Unico di Programmazione per l'anno 2018;  
Vista la deliberazione di C.C. n. 83 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020, e la deliberazione di G.C. 136/2017 di approvazione del PEG 2018;  
Vista altresì la deliberazione di C.C. n. 19 del 19/4/2018 con la quale è stato approvata la variazione al bilancio di previsione 2018/2020;

**Considerato che:**

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso,

**DETERMINA**

Per quanto in premessa da considerarsi parte integrante della presente determinazione:

**Di provvedere**, per le motivazioni espresse in premessa, tramite affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante Ordine diretto di Acquisto n. (Oda) sulla piattaforma del MePA di Consip SpA, all'acquisto del "corso di formazione online: la notificazione degli atti amministrativi";

**Di affidare**, per le ragioni meglio esposte in premessa, la fornitura suindicata alla ditta Grafiche E. Gaspari srl P.I. 00089070403, con sede in via Minghetti 18, 40057, Granarolo dell'Emilia (BO);

**Di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di aggiornare la formazione del personale comunale;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di un corso online sulla notificazione degli atti amministrativi;
- il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico MePA di Consip;;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dal documento sopra citato;
- i criteri di affidamento sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

**Di impegnare** la somma di Euro 200,00 esente IVA sul Cap. 1040/44 "Spese per la formazione del Personale ufficio segreteria" del bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità,

**Di dare atto** altresì che la spesa è prevista nell'anno 2018 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 T.U.E.L. è

nell'anno 2018;

- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come

modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014

- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

**Di dare atto** che alla Ditta sopra individuata è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

**Di provvedere** in ossequio al D.Lgs. 33/2013 art. 37 e ss.mm.ii, alla pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – affidamenti diretti".

SETTORE: AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Corso online per la formazione del personale dell'Ente sulla notificazione degli atti amministrativi. Impegno di spesa.

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2018	200		1040		44
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U	672			
	<b>Descrizione</b>			Spese per la formazione del Personale ufficio segreteria		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Corso online per la formazione del personale dell'Ente sulla notificazione degli atti amministrativi. Impegno di spesa.				

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 341 DEL 14/11/2018 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 14/11/2018*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Corso online per la formazione del personale dell'Ente sulla notificazione degli atti amministrativi. Impegno di spesa.**”, n° 47 del registro di Settore in data 12/11/2018

**NICOLETTA SCACCO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 15/11/2018 al giorno 30/11/2018.